

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 11.330.19.13-3740
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO
CC. 1.114.452.949 DE GUACARI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MARZO DE 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

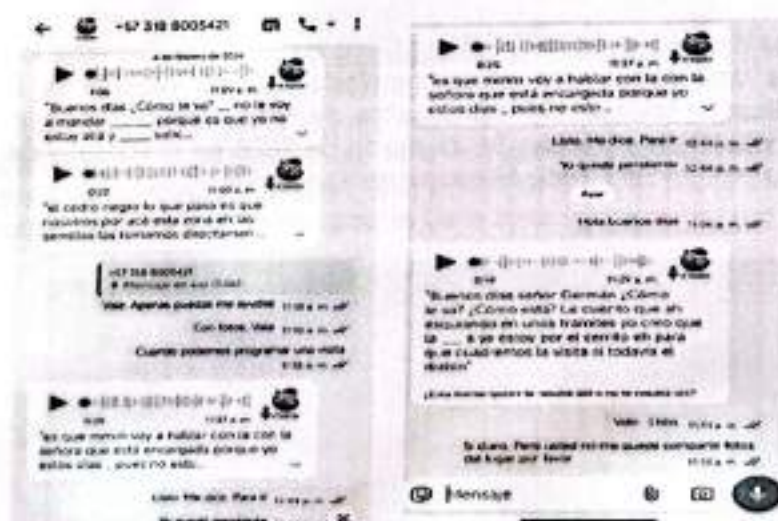
1. Realizar acompañamiento técnico en las acciones de diagnóstico y caracterización de comunidades, organizaciones sociales y grupos educativos, identificando sus dinámicas sociales, ambientales y educativas. 2. Apoyar la planificación y ejecución de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios interinstitucionales que promuevan la gobernanza ambiental y la restauración de ecosistemas estratégicos. 3. Garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de metas y compromisos establecidos en el marco de la restauración de ecosistemas estratégicos. 4. Documentar y reportar resultados periódicamente, facilitando la evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos del proyecto. 5. Ejecutar las acciones siguiendo las directrices del supervisor y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, asegurando coherencia, trazabilidad y efectividad

1. Realizar acompañamiento técnico en las acciones de diagnóstico y caracterización de comunidades, organizaciones sociales y grupos educativos, identificando sus dinámicas sociales, ambientales y educativas.
- Realice contacto telefónico con el representante del VIVERO VERDE VIDA, perteneciente a la asociación, con el propósito de adelantar el proceso de caracterización y coordinar la programación de una visita técnica. Dicha visita tiene como objetivo verificar el estado actual de las plántulas y demás insumos disponibles en el vivero, así como recopilar información precisa y actualizada sobre la cantidad de material vegetal que se encuentra en producción. Lo anterior con el fin de analizar el impacto generado a partir del apoyo brindado por la Gobernación, en el marco del programa de viveros comunitarios y las capacitaciones desarrolladas, permitiendo además realizar un comparativo en una

visita posterior que evidencie avances, mejoras o variaciones en la producción y fortalecimiento del vivero.

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS VIVEROS MUNICIPALES DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		Vivero	
		1	
DOCUMENTO SOPORTE LISTA DE CHEQUEO			
Fecha de diligenciamiento: 04/02/2020		Teléfono 3188005421	
Nombre responsable: SAZIS		Correo electrónico: viverolaireina@gmail.com	
Nombre del vivero: VIVERO LA REINA		Año de creación: 2020	
Nombre de quien atiende la visita: GLADYS HERNANDEZ		Área Total m ² : 1800	
Municipio/vereda: EL CERRITO- LA REINA		Área de producción m ² : 900	
Dirección del vivero: VIVERO LA REINA FINCA EL AMERIN		Georreferenciación	
Objetivo principal del vivero			
☐ Producción ornamental ☒ Reforestación ☐ Restauración ecológica ☐ Educación ambiental ☐ Otro:			
Fuentes de financiamiento			
☒ Recursos propios ☐ Convenios ☐ Apoyo institucional ☐ Otro:			
ITEM	SI	NO	OBSERVACIONES
INFORMACIÓN GENERAL			

- Realice múltiples intentos de contacto con el Vivero La Reina, ubicado en el municipio de El Cerrito, con el propósito de programar y ejecutar la visita técnica correspondiente para llevar a cabo el proceso de caracterización. Para tal efecto, se efectuaron reiteradas llamadas a los números telefónicos 3188005421 y 318 795 5942, este último correspondiente a la señora Nelsy Arango, quien figura como contacto del establecimiento. No obstante, pese a las gestiones adelantadas y a la disposición para coordinar la visita en fechas y horarios flexibles, no fue posible concretar un acuerdo que permitiera la realización de la actividad programada. Lo anterior obedece a dificultades en la coordinación de tiempos y a circunstancias ajenas a mi persona. En consecuencia, a la fecha no ha sido posible efectuar la visita técnica ni desarrollar la caracterización requerida con las fotos y evidencias, quedando pendiente su ejecución una vez se logre establecer comunicación efectiva y se acuerde una fecha definitiva con la parte correspondiente.



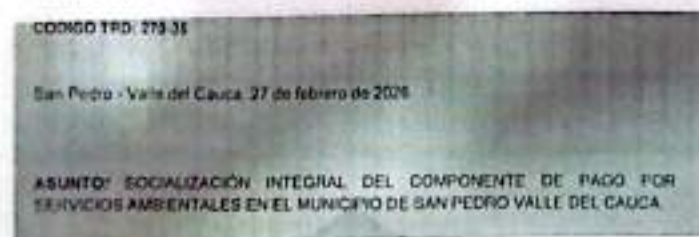
2. Apoyar la planificación y ejecución de mesas de trabajo, encuentros comunitarios y espacios interinstitucionales que promuevan la gobernanza ambiental y la restauración de ecosistemas estratégicos.

- Realice una visita técnica al vivero comunitario ASOCOPACHI, ubicado en el municipio de Ginebra, en el marco de la actividad de fortalecimiento de viveros comunitarios desarrollada en los municipios beneficiarios del proyecto. El objetivo principal de la visita fue verificar la existencia, operatividad y estado actual del vivero, así como evaluar sus condiciones técnicas, productivas y de infraestructura. Durante la visita se evidenció que ASOCOPACHI presenta mejores condiciones de seguridad, organización e infraestructura en comparación con otros procesos evaluados, razón por la cual fue priorizado para su impulso y fortalecimiento dentro del convenio suscrito con la Agencia Colombo Francesa, en el marco del programa Impulso Verde. Este vivero cuenta con una estructura organizativa consolidada, áreas de producción definidas, camas de germinación adecuadas y manejo técnico orientado a la propagación de especies forestales nativas, lo que garantiza mayor viabilidad para la implementación de acciones de mejora, ampliación productiva y cumplimiento normativo.

Asimismo, el proceso se articula con estrategias de conservación ambiental, agricultura regenerativa y producción de material vegetal, lo que permite proyectar su consolidación como referente territorial y modelo replicable para otros viveros comunitarios del departamento.



- Recibo desde la Secretaría de Medio Ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca una designación en la manifestó que he recibido la invitación a la socialización integral del componente de Pago por Servicios Ambientales, a realizarse el día miércoles 04 de marzo de 2026 en el auditorio de Planeación e Infraestructura del Palacio Municipal de San Pedro.



- Participe por parte de la Secretaría de Medio Ambiente de la Gobernación del Valle del Cauca asistí a la primera mesa de trabajo para la socialización del componente de Pago por Servicios Ambientales (PSA) en el municipio de San Pedro. Durante el encuentro se abordaron los diferentes tipos de PSA, su alcance en el territorio y el apoyo técnico, institucional y de articulación que ofrece la Gobernación del Valle del Cauca para la implementación de esta estrategia en el municipio.



3. Garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de metas y compromisos establecidos en el marco de la restauración de ecosistemas estratégicos

- Realice una reunión previa para la realización de la conmemoración del mes de los humedales con el equipo de comité VIDELES, Que es un equipo conformado por PARTE INSTITUCIONAL, academia educativa y personas que se beneficia del humedal como lo son los pescadores con el fin de la realización del evento.



Comité Videles

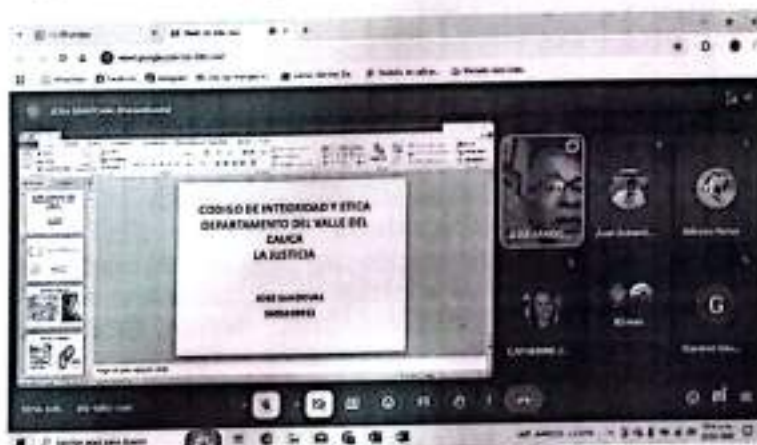
- Participe en evento de la conmemoración del mes del humedal en el cual participaron más de 60 estudiantes de la institución educativa José a Manuel mutis, personas de la CVC ALCALDIA, DEFENSA CIVIL, INVIVA, GOBERNACION Y diferentes asociaciones de pescadores de la zona.



4. Documentar y reportar resultados periódicamente, facilitando la evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Elabore el informe ejecutivo de las actividades realizadas en el marco del Contrato N.º 1.330.19.13-3740, suscrito el 14 de enero de 2026, en cumplimiento de las actividades asignadas y desarrolladas bajo las directrices de la supervisora del contrato.



5. Ejecutar las acciones siguiendo las directrices del supervisor y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, asegurando coherencia, trazabilidad y efectividad
- Participe a la invitación por parte de La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la justicia, entendido como el compromiso de actuar con equidad, imparcialidad y transparencia en el ejercicio de las funciones públicas. En este espacio formativo participe, con el propósito de fortalecer sus competencias en ética pública, promover un trato digno y respetuoso hacia todas las personas y garantizar que su gestión contractual se desarrolle bajo principios de responsabilidad, integridad y orientación al bien común.



- Realice las encuestas de caracterización de personas naturales y la encuesta de medición de la satisfacción en asistencia técnica, enfocadas en las actividades relacionadas con las fechas ambientales dentro del componente de educación ambiental que se celebran en el municipio de GUACARI. Estas encuestas tienen como propósito conocer la percepción de la comunidad y recopilar información que

permita fortalecer los procesos pedagógicos orientados a resaltar la importancia de dichas fechas.

El objetivo principal de este trabajo es llevar a la comunidad educativa actividades lúdicas, formativas y participativas que permitan generar un impacto positivo en los estudiantes y promover mayor conciencia sobre la protección del entorno natural. A través de estas iniciativas se busca integrar a docentes, estudiantes y comunidad en general en la conmemoración de días ambientales relevantes, fomentando valores de conservación y responsabilidad ambiental.

Como parte del proceso, se aplicaron dos encuestas de satisfacción, cuyos resultados permitirán evaluar la efectividad de la asistencia técnica brindada y orientar futuras acciones para mejorar la implementación de actividades ambientales en las instituciones educativas del municipio.

 GOBIERNO MUNICIPAL DE LA GUACARÍ ALCAZAR DE GUACARÍ	Formulario de Satisfacción Fecha de aplicación: 20/10/2023 Página 1 de 1
--	---

Para la Gobernación del Valle del Cauca se requiere conocer la percepción de satisfacción frente al servicio prestado de asistencia técnica. Para garantizar una participación equitativa al territorio, se requiere la siguiente encuesta deberá aplicarse a los beneficiarios, mediante un grupo de trabajo que participe de las actividades técnicas.

¿Qué es una Asistencia Técnica? Comprende la realización de actividades de capacitación o formación, asesoría, apoyo y acompañamiento técnico con el objeto de:

- 1. Preparar y desarrollar planes que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las exigencias normativas específicas con la producción de servicios de la Ciudad.
- 2. Responder a problemas técnicos y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de puntos fuertes y débiles de actividades programadas.
- 3. Realizar las consultas, sugerencias y apoyo de los usuarios sobre procesos o actividades específicas.

Esta actividad se desarrolla mediante sesiones de asesoría, generación de los documentos técnicos, desarrollo de capacitaciones, talleres, conferencias, talleres en jornadas, entre otros.

Nombre del beneficiario:	XXXXXXXXXX
Fecha de la Asistencia Técnica:	20/10/2023
Nombre del Asesor:	XXXXXXXXXX
Nombre del Asistido:	XXXXXXXXXX

Para la Gobernación del Valle del Cauca se requiere conocer la percepción de satisfacción frente al servicio prestado de asistencia técnica. Para garantizar una participación equitativa al territorio, se requiere la siguiente encuesta deberá aplicarse a los beneficiarios, mediante un grupo de trabajo que participe de las actividades técnicas.

¿Qué es una Asistencia Técnica? Comprende la realización de actividades de capacitación o formación, asesoría, apoyo y acompañamiento técnico con el objeto de:

- 1. Preparar y desarrollar planes que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las exigencias normativas específicas con la producción de servicios de la Ciudad.
- 2. Responder a problemas técnicos y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluación de puntos fuertes y débiles de actividades programadas.
- 3. Realizar las consultas, sugerencias y apoyo de los usuarios sobre procesos o actividades específicas.

Esta actividad se desarrolla mediante sesiones de asesoría, generación de los documentos técnicos, desarrollo de capacitaciones, talleres, conferencias, talleres en jornadas, entre otros.

Nombre del beneficiario:	XXXXXXXXXX
Fecha de la Asistencia Técnica:	20/10/2023
Nombre del Asesor:	XXXXXXXXXX
Nombre del Asistido:	XXXXXXXXXX

German D Gomez

GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO
CC. 1.114.452.949 DE GUACARI
CONTRATISTA